

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по учебной работе  
*А.С. Полежаева*  
« *08* » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума  
*М.Б. Экбер*  
« *08* » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство**  
**аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**  
по специальности 33.02.01. «Фармация»

2019 г.

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик: Боровая Е.В., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», квалификационная категория «специалист»;

Рецензенты:

Спицына Г.В. – заведующая аптекой № 7 ООО «Витаплюс».

Шарахматова О.С. – зав. учебно-методическим кабинетом, преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована с целью практического применения на заседании цикловой комиссии фармацевтических дисциплин

Протокол № 1 от 29.08 2019 г. Председатель цикловой комиссии


 Е.М. Лупитько

Рабочая программа переутверждена на 20 20 / 20 21 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии фармацевтических дисциплин от «27» 08 20 20 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

 Е.М. Лупитько

Рабочая программа переутверждена на 20 21 / 20 22 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии фармацевтических дисциплин от «27» 08 20 21 г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель цикловой комиссии

 Е.М. Лупитько

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>	4
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	7
<b>3. Структура и содержание профессионального модуля</b>	9
<b>4. Условия реализации программы профессионального модуля</b>	24
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</b>	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных специалистов.**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является обязательной частью профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02. 01 Фармация.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые формы аптечных организаций, целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 414 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 312 часов.

**МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 240 часов.

**Производственная практика по профилю специальности ПП.03 – 72 часа.**

**Вариативная часть – 105 часа.**

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, включающих в себя способность:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.



**3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающихся, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 3.1	Раздел 1 МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	342	102	42	240	-	-
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	72					72
	<b>Всего:</b>	<b>414</b>	<b>102</b>	<b>42</b>	<b>240</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>58</b>	
Тема 1.1. Введение. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1.</b> Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.	2	<b>4</b>
	Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов.		
	Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	История развития фармации. Законодательные акты, которые регламентируют фармацевтическую деятельность.		
	Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
	<b>2.</b> Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.			
<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
<b>Практическое занятие 1. Основные вопросы процедуры лицензирования.</b>			

	Лицензирование фармацевтической деятельности.			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>	<b>8</b>		
	1. Подготовить реферат на тему: «История развития фармации»	4		
	2. Изучить Закон ДНР «Об обороте лекарственных средств». Составить глоссарий по изучаемому закону.	2		
	3. Составить схему этапов процедуры лицензирования.	2		
Тема 1.2. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>3.</b>	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды.	2	
		Закон «О коммерческой тайне». Основные понятия.		
		Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства.		
		Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>	<b>16</b>		
	1. Подготовить реферат на тему «Роль аптечных организаций в социальной защите населения».	4		
	2. Составить опорный конспект Закона «О коммерческой тайне».	4		
	3. Составить опорный конспект Закона «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства.»	4		
4. Составить опорный конспект Закона «О защите прав потребителей». Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.	4			
Тема 1.3. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>4.</b>	Коллективный договор. Должностная инструкция.	2	
		Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
		Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время.		
		Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
		Охрана труда.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Государственное регулирование трудовых отношений. Рабочее время. Отпуск.	2		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b>	<b>10</b>		
	1. Подготовить реферат на тему: «Охрана труда в аптечной организации»	4		
2. Составить должностные инструкции по охране труда в аптечной организации.	2			

	3. Подготовить сообщение на тему: «Право на охрану здоровья отдельных групп работников»	2		
	4. Подготовить сообщение на тему: «Права и социальная защита фармацевтических работников»	2		
Тема 1.4. Ответственность фармацевтических работников	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	5.	Дисциплинарные взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	2	
		Материальная ответственность.		
		Классная контрольная работа № 1		
	6.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства.	2	
		Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
		Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 3</b> Ответственность фармацевтических работников, виды ответственностей: Дисциплинарные взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4</b>	<b>6</b>		
1. Подготовить реферат на тему: «Ответственность и дисциплина»	4			
2. Составить сводную таблицу: ответственность с указанием с ссылкой на нормативный документ и размер и вид наказания	2			
<b>Раздел 2. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		<b>182</b>		
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	7.	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.	2	
		Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.		
		Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1</b>	<b>8</b>			

	1. Написать конспект первоисточника (учебника) на тему: «Изучение фармацевтического рынка»	4		
	2. Подготовить реферат на тему: Изучение спроса лекарственных средств	4		
Тема 2.2. Аптечные склады	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>8.</b>	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада.	2	
		Организационная структура аптечного склада, оборудование помещений.		
		Требования к размещению и составу помещений аптечного склада. Штат. Отделы склада.		
		Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Организационная структура аптечного склада, оборудование помещений. Требования к размещению и составу помещений аптечного склада. Штат. Отделы аптечного склада. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	2		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2</b>	<b>12</b>		
	1. Составить сводную таблицу с указанием состава, площади помещений аптечного склада в соответствии с последовательностью технологического процесса (прием, контроль качества, хранение, комплектация и отпуск/отгрузка лекарственных средств).	4		
	2. Составить опорный конспект на тему: «Лицензионные условия осуществления фармацевтической деятельности оптовой торговли лекарственных средств для медицинского применения»	4		
3. Составить план-схему 2-х аптечных склада с указанием названий помещений и их площади.	4			
Тема 2.3. Аптечные организации, их структура	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>9.</b>	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации.	2	2
		<b>10.</b> Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.3</b>	<b>10</b>		
	1. Составить сводную таблицу с указанием состава, площади помещений аптеки в соответствии с последовательностью технологического процесса (прием, контроль	4		

	качества, хранение, комплектация и отпуск/отгрузка лекарственных средств).		
	2. Составить опорный конспект на тему: «Лицензионные условия осуществления фармацевтической деятельности розничной торговли лекарственных средств для медицинского применения»	4	
	3. Составить план-схему 2-х аптек с указанием названий помещений и их площади.	2	
Тема 2.4. Санитарно-противоэпидемический режим аптечных учреждений	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>11.</b> Общие санитарно-гигиенические требования к помещениям и оборудованию аптечных заведений	2	
	Порядок контроля за соблюдением противоэпидемического санитарного режима в аптечных заведениях		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Общие требования к помещениям и оборудованию аптечных заведений.	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Общие санитарно-гигиенические требования к уборке помещений аптечного учреждения. Порядок контроля за соблюдением противоэпидемического санитарного режима в аптечных заведениях	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.4</b>	<b>24</b>	
	1. Составить опорный конспект на тему: «Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций»	4	
	2. Составить Регламент уборки, дезинфекции помещений и оборудования аптечных организаций, обработка рук персонала.	6	
	3. Составить графики текущих, генеральных уборок аптечной организации и размораживания холодильника для хранения лекарственных средств на год	6	
4. Составить Расчет расхода дезинфицирующих средств для текущих, генеральных уборок и санитарных дней на примере двух дезинфицирующего средства	8		
Тема 2.5. Организация обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения стационарных больных.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>12.</b> Аптеки учреждений здравоохранения, их задачи, функции.	2	
	Документальное оформление отпуска медицинских изделий и лекарственных средств в отделения больницы.		
	Требования-накладные, формирование заказов по требованию лечебно-профилактических учреждений.		
<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
Тема 2.6. Организация безрецептурного отпуска	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>13.</b> Препараты безрецептурного отпуска (ОТС-препараты), критерии отнесения	2	<b>2</b>

лекарственных средств		препаратов к безрецептурным.		
		Фармацевтическая опека, ее сущность и роль в реализации концепции относительно самолечения.		
		Классная контрольная работа № 2		
	14.	Законодательные акты, которые регламентируют рекламную деятельность в фармацевтической отрасли, основные требования к рекламированию лекарственных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Препараты безрецептурного отпуска (ОТС-препараты). Рекламная деятельность в фармацевтической отрасли. Фармацевтическая опека, ее сущность и роль в реализации концепции относительно самолечения.		2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.6</b>		<b>10</b>	
	1. Составить сводную таблицу на тему: «Какую информацию фармацевтический специалист должен предоставить покупателю при покупке ОТС-препаратов». (на примере 3-х препаратов)		6	
	2. Создать материал-презентацию на тему: «Реклама лекарственного препарата в медицинской организации»		4	
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
Тема 2.7. Организация работы аптеки с рецептурой	15.	Рецептурно-производственный отдел, его задачи и функции. Штат отдела.	2	2
		Рецепт. Форма рецептурных бланков и их оформление. Срок хранения рецептов в аптеке.		
	16.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.	2	
		Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		
		Перечень категорий населения, которые имеют право на льготное и бесплатное обеспечение лекарственными средствами.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Рецептурно-производственный отдел. Рецепт. Форма рецептурных бланков и их оформление.		2	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Правила отпуска аптечными организациями лекарственных препаратов для медицинского применения. Порядок приёма рецептов. Таксирование рецептов.		2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.7</b>		<b>12</b>	
	1. Создать материал-презентацию на тему: «Форма рецептурных бланков и их оформление»		4	

	2. Создать материал-презентацию на тему: «Срок хранения рецептов в аптеке»	4		
	3. Создать материал-презентацию на тему: «Таксирование и регистрация рецептов»	4		
Тема 2.8. Правила изготовления лекарственных средств в условиях аптеки	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	17.	Общие требования к изготовлению лекарственных средств в условиях аптеки		2
		Общие требования к помещениям и оборудованию аптеки		
		Требования к персоналу		
		Общие требования к изготовлению и основные правила маркировки (оформления) лекарственных средств, которые изготовлены в условиях аптеки		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.8</b>		<b>16</b>	
		1. Написать аннотацию к Приказу МЗ ДНР от 08.05.2015 № 502 «Об утверждении Порядка изготовления в условиях аптеки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения»	4	
		2. Составить сводную таблицу с указанием состава, площади помещений аптеки с изготовлением лекарственных препаратов в соответствии с последовательностью технологического процесса (прием, контроль качества, хранение, изготовление, комплектация и отпуск/отгрузка лекарственных средств).	4	
		3. Составить план-схему 2-х аптек с указанием названий помещений и их площади.	4	
	4. Подготовить реферат на тему: «Основные правила маркировки (оформления) лекарственных средств, которые изготовлены в условиях аптеки»	4		
Тема 2.9. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
	18.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. Основные положения контроля качества лекарств в аптеках.		2
		Виды внутриаптечного контроля качества. Их характеристика		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.9</b>		<b>6</b>	
		1. Составить сводную (обобщающую) таблицу на тему: «Виды внутриаптечного контроля качества. Их характеристика»	4	
	2. Подготовить сообщение на тему: «Основные положения контроля качества лекарств в аптеках»	2		
Тема 2.10. Правила торговли лекарственными средствами	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	19.	Правила торговли лекарственными средствами	2	
Основные принципы осуществления оптовой торговли лекарственными средствами				



	Основные принципы осуществления розничной торговли лекарственными средствами			
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.10</b>	<b>6</b>		
	1. Составить графологическую структуру на тему: «Основные принципы осуществления оптовой торговли лекарственными средствами»	3		
	2. Составить графологическую структуру на тему: «Основные принципы осуществления розничной торговли лекарственными средствами»	3		
Тема 2.11. Хранение товарно-материальных ценностей	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>20.</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течении срока хранения.	2	<b>2</b>	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
		<b>Практическое занятие 11.</b> Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.	2	
		<b>Практическое занятие 12.</b> Особенности хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.11</b>	<b>24</b>		
	1. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от действия света». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2		
	2. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2		
	3. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры (термолабильные ЛС)». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2		
	4. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2		

	5. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	6. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	7. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение пахучих и красящих лекарственных средств». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	8. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение дезинфицирующих лекарственных средств». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	9. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственного растительного сырья». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	10. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	11. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
	12. Составить сводную таблицу по теме: «Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету». В таблице указать перечень препаратов и условия хранения.	2	
Тема 2.12. Организация работы аптеки с товарными запасами	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>21.</b> Классификация товарных запасов.	2	
	Определение текущей потребности и организация заказа лекарственных средств.		
	Причины роста товарных запасов в торговле		
	Организация приемки товара в аптеке.		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.12</b>	<b>6</b>	
	Составить внутренний порядок оборота лекарственных средств для медицинского применения аптеки.	6	
<b>Раздел 3. Маркетинговая деятельность и система учета в аптечных организациях</b>		<b>78</b>	
Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

ценностей	<b>22.</b>	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2	3
		Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.		
		Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Учёт движения товарно-материальных ценностей. Порядок оформления требований-накладных на товар.		2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.1.</b>		<b>4</b>	
Составить опорный конспект по теме: Учёт движения товарно-материальных ценностей		4		
Тема 3.2. Учёт движения денежных средств	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	<b>23.</b>	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	2	<b>3</b>
		Приходные и расходные кассовые операции.		
		Порядок ведения кассовых операций.		
		Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.2.</b>		<b>4</b>	
	Составить опорный конспект Закона ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».		4	
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
<b>24.</b>	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	2	<b>3</b>	
	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.			
	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.			
	Классная контрольная работа 3			
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
<b>Практическое занятие 15.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		2		

	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.3</b>	<b>6</b>	
	1. Составить схему Порядка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	3	
	2. Составить схему Порядка оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	3	
Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>25.</b> Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.	2	
	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.4</b>	<b>6</b>	
1. Составить сводную (обобщающую) таблицу на тему: «Виды заработной платы»	3		
2. Составить сводную (обобщающую) таблицу на тему: «Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы»	3		
Тема 3.5. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.5</b>	<b>4</b>	
	Подготовить сообщение на тему: «Сущность и взаимосвязь функций менеджмента»	1	
	Составить схему основных этапов развития менеджмента.	1	
	Составить сводную таблицу по теме: Школы управления, с указанием: название школы, период, представители, достижения, недостатки, используется сейчас.	1	
	Составить сводную таблицу по теме: Основные фазы жизни организации. Опишите основные фазы жизни организации, указав: цели, признаки, стиль руководства, задачи и организацию труда.	1	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>26.</b> ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2	
Тема 3.6. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>27.</b> Сущность управленческой деятельности. Методы управления.	2	<b>2</b>
	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы		

	конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 17.</b> Сущность управленческой деятельности. Понятие стилей руководства.	2		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.6</b>	<b>10</b>		
	1. Составить опорный конспект на тему: «Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями»	4		
	2. Составить резюме хронологическим способом.	2		
	3. Создать материал-презентацию на тему: «Организация внутрифирменного обучения фармацевтического персонала»	4		
Тема 3.7. Основные положения маркетинга в фармации	<b>Содержание</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 18.</b> Сущность, эволюция, принципы и функции маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Сущность сегментирования рынка	2		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.7</b>	<b>7</b>		
	1. Подготовить реферат на тему: «Основы фармацевтического маркетинга»	4		
	2. Подготовить сообщение на тему: «Сегментирование фармацевтического рынка»	3		
Тема 3.8. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных предприятий	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	<b>28.</b>	Потребительская ценность фармацевтического товара	2	2
		Жизненный цикл товара		
		Ассортиментная и товарная политика предприятия		
		Классная контрольная работа 4		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.8</b>	<b>5</b>		
	1. Подготовить сообщение на тему: «Структура товарной номенклатуры фармацевтической организации и ее характеристики»	3		
	2. Составить схему жизненного цикла товара	2		
	Тема 3.9. Стимулирование сбыта фармацевтического товара	<b>Содержание</b>		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
<b>Практическое занятие 19.</b> Персональная продажа. Паблик рилейшнз. Выставки и ярмарки. Реклама на месте продаж. Мерчандайзинг		2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.9</b>		<b>4</b>		
Подготовить реферат на тему: «Источники фармацевтической информации. Методы переработки и направления использования»		4		

<b>Раздел 4. Основы экономического анализа и информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>24</b>			
Тема 4.1. Механизмы и методы ценообразования на лекарственные средства	<b>Содержание</b>				
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие 20.</b> Основы фармацевтического ценообразования. Классификация цен. Спрос, предложение и цена. Характеристика методов государственного регулирования цен	2			
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.1.</b>	<b>6</b>			
	1. Подготовить сообщение на тему: «Закон спроса»	3			
	2. Подготовить сообщение на тему: «Закон предложения»	3			
Тема 4.2. Характеристика и анализ товарооборота, товарных запасов, торговых наложений	<b>Содержание</b>				
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие 21.</b> Товарооборот, его влияние на рентабельность. Виды товарооборота. Индекс цен, его значение в планировании товарооборота. Торговые наложения. Расчет уровня торговых наложений.	2			
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.2.</b>	<b>2</b>			
	Составить конспект на тему: «Планирование основных экономических показателей»	2			
Тема 4.3. Характеристика и анализ затрат, прибыли и рентабельности	<b>Содержание</b>	<b>2</b>			
	<b>29.</b> Структура общих расходов аптечных заведений. Прибыль как результат торгово-финансовой деятельности аптек и фармацевтических фирм. Операционная, балансовая и чистая прибыль. Факторы, влияющие на показатели прибыли и рентабельности аптечного предприятия.	2	<b>3</b>		
				<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>	
				<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.3.</b>	<b>8</b>
	1. Составить глоссарий на тему: «Технология операционного анализа»	2			
	2. Подготовить реферат на тему: «Использование компьютерной техники в фармации».	4			
	4. Составить таблицу классификация персональных компьютеров.	2			
	Тема 4.4. Финансовая отчетность субъектов предпринимательства в	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
<b>30.</b> ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	3		

фармации			
<b>Всего часов по МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		<b>342</b>	
<b>ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с деятельностью аптеки</li> <li>2. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</li> <li>3. Контроль качества лекарственных средств. Отдел реализации готовых лекарственных форм производственной аптеки.</li> <li>4. Организация работы аптеки.</li> <li>5. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли.</li> <li>6. Знакомство с работой в отделах аптечных предприятий.</li> <li>7. Организация фасовочных работ.</li> <li>8. Нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья. Документоведение аптеки.</li> </ol> <p>Итоговая аттестация</p>	<b>72</b>	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ по ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»</b>		<b>414</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА по профессиональному модулю</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Доска учебная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

##### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийная установка
2. Компьютер
3. Видео- и DVD-фильмы
4. Кассовый аппарат

##### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы
8. Нормативно-правовая база

##### **Учебно-наглядные пособия:**

1. Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.



3. Законы Донецкой Народной Республики, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
4. Учебные витрины торгового зала.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **1 Основные источники**

1.1 Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации [Текст] / В. Л. Багирова // Учебник. – М. ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.

1.2 Журавская, О. А. Управление и экономика фармации [Текст] / О. А. Журавская, Г. В. Бельчикова // Сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 – Фармация. – Самара: НОУ ВПО СМИ «РЕАВИЗ», 2012. – 148с.

1.3 Мнушко, З.Н. Маркетинг в фармации [Текст] / З. Н. Мнушко, Н.М. Дихтярева // Учебник для студентов высших учебных заведений. – Харьков издательство НФАУ «Золотые страницы», 2008. – 536 с.

1.4 Синча, Н. И. Организация работы аптечных и парфюмерно-косметических заведений [Текст] / Н. И. Синча, О. В. Литвиненко, В. О. Демченко, О. А. Молодоженова, Г. Ф. Суховой // Модуль 1.: сборник тестов для практ. занятий студентов IV курса фармац. фак.. специальности «ТПКС» по дисциплине "Организация и экономика в фармации и парфюмерно-косметической отрасли". – Запорожье : [ЗГМУ], 2015. – 116 с.

1.5 Немченко, А. С. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах [Текст] / А.С. Немченко, В.Н. Назаркина, В.Н. Чернуха, И.В. Жирова, С.В. Огарь, А.Л. Панфилова, С.Г. Калайчева, Ю.В. Корж, М.В. Подколзина, Л.И. Фурса, Г.Н. Юрченко, Н.В. Тетерич, С.В. Тимофеев // Учебное пособие для иностранных студентов фармацевтических вузов. – Харьков, 2014. – 166 с.

1.6 Немченко, А. С. Практикум по организации и экономике фармации: Модуль 1 Организация фармацевтического обеспечения населения [Текст] / Учебное пособие для студентов дневной формы обучения / Под ред. А.С. Немченко. – Х., 2014. – 125 с.

#### **2. Дополнительная литература**

2.1 Зернов, А. Н. Управление охраной труда [Текст] / Учебное пособие. – Москва, 2017. – 150 с.

2.2 Максимкина, Е.А. Управление и экономика фармации [Текст] / Л. А. Лобутева. // Учебник. – М. ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 358 с.

2.3 Мумладзе, Р. Г. Основы логистики в АПК [Текст] / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко // Учебник. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 326 с.

2.4 Сулова, Ю. Ю. Маркетинг / Ю. Ю. Сулова, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко, О. Г. Алёшина // Учебное пособие. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 380 с.

2.5 Чечевицына, Л. Н. Экономика организации / Л. Н. Чечевицына // Практикум: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 254 с.

2.6 Чечевицына, Л. Н. Экономика организации / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова // Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с.

### **3 Интернет-ресурсы**

3.1. Официальный сайт Народного Совета ДНР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su> ›

3.2 Официальный сайт Совет Министров ДНР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smdnr.ru/> -.

3.3 Официальный сайт Республиканская служба лекарственных средств МЗ ДНР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rsls-dnr.nethouse.ru/normativdoc> -.

3.4 Официальный сайт информационного портала Википедия – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

3.5 Законодательная база по трудовому законодательству – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [gostrud-dnr.ru](http://gostrud-dnr.ru) › [zakonodatelnaya-baza-po-trudovomu-zakonodatelstvu](http://gostrud-dnr.ru/zakonodatelnaya-baza-po-trudovomu-zakonodatelstvu)

3.6 Законодательная база по охране труда – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [gostrud-dnr.ru](http://gostrud-dnr.ru/index.php) › [index.php](http://gostrud-dnr.ru/index.php) › [zakonodatelnaya-baza-po-okhrane-truda](http://gostrud-dnr.ru/zakonodatelnaya-baza-po-okhrane-truda) -

3.7 КЗоТ ДНР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.umnyestroiteli.ru/novosti-segodnya/3232-kzot-dnr-i-lnr.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармдеятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- защита презентаций</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по</li> </ul>

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки  
и руководство аптечной организацией  
при отсутствии специалиста с высшим образованием»  
по специальности 33.02.01. «Фармация»  
базовая подготовка среднего профессионального образования

На рецензию представлена рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01. «Фармация» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» включает следующие дисциплины:

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений;

МДК.03.02(В) Информационные технологии в фармации;

МДК.03.03(В) Основы менеджмента и маркетинга в фармации;

ПП.03 Производственная практика по профилю специальности.

Программа включает следующие разделы:

- пояснительную записку;
- паспорт рабочей программы учебных дисциплин профессионального модуля;
- структуру и содержание учебных дисциплин профессионального модуля;
- условия реализации учебных дисциплин профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения учебных дисциплин профессионального модуля.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины, описаны междисциплинарные связи дисциплины профессионального модуля с другими дисциплинами курса.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплин профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины профессионального модуля.

Содержание рабочей программы учебных дисциплин профессионального модуля соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. «Фармация».

Самостоятельная работы обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Разработчиками предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов с указанием тем: составление кроссвордов, разработка докладов. Оформление презентаций.

Особое место в программе занимает контроль знаний и умений обучающихся. Текущий контроль проводится в виде контрольных работ, тестовых заданий и ситуационных задач. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачёта. По окончании изучения дисциплин профессионального модуля рабочей программой предусмотрен квалификационный экзамен.

В программе учтена специфика образовательного учреждения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент Мат- Шарахматова О. С., зав. учебно-методическим кабинетом, преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ», специалист высшей квалификационной категории.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией  
при отсутствии специалиста с высшим образованием»  
МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных  
подразделений»  
МДК.03.02(В) «Информационные технологии в фармации»  
МДК.03.03(В) «Основы менеджмента и маркетинга в фармации»  
по специальности 33.02.01. «Фармация»  
среднего профессионального образования»,  
разработанную преподавателями ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

На рецензию представлена рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» по специальности 33.02.01. «Фармация» базового уровня среднего профессионального образования, содержание которой соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта СПО и методическим рекомендациям Учебно-методического центра СПО.

Программа включает следующие разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов усвоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы представлена область применения программы. Определены основные цели изложения междисциплинарных курсов и задачи, которые должны быть решены в процессе изложения профессионального модуля.

В программе подробно описаны результаты освоения профессионального модуля, а именно овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, применение современных технологий при отпуске товаров аптечного ассортимента, использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.

Содержание программы профессионального модуля обеспечивает создание и развитие базовых знаний по современному ассортименту готовых лекарственных средств, фармакологических группах лекарственных средств, характеристике препаратов, синонимах и аналогах, показаниях и способах применения, противопоказаниях, побочных действиях, требованиях к качеству лекарственного растительного сырья, нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии.

Структура программы сформирована в соответствии с принципом логичности и ступенчатости, представлено чёткое и подробное распределение учебного материала.

Условия реализации профессионального модуля представлены описанием материально-технического обеспечения, требования к организации и кадровому обеспечению образовательного процесса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы. Интернет-ресурсы.

Последовательность изучения курса раскрывается в тематическом плане.

Самостоятельная работа обучающихся подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков.

Особое место в программе занимает контроль освоения обучающимися профессионального модуля. Указаны требования к «входным» и приобретенным знаниям и умениям обучающихся в результате освоения данного профессионального модуля.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Программа рекомендуется к применению в учебном процессе.

Рецензент \_\_\_\_\_ Спицына Г.В., заведующая аптекой №7  
ООО «Витаплюс»

